



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

### “Bovio-Pontillo-Pascoli” - CICCIANO (Na)

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo musicale

Via degli Anemoni – 80033 Cicciano (NA) – Tel. 081 8248687 – Fax 081 8261852

C. M.: NAIC8EX00R - C. F.: 92044530639- e-mail: naic8ex00r@istruzione.it - pec: naic8ex00r@pec.istruzione.it

Prot. n.5695/04-01 del 13/09/2021

**All'Amministrazione Comunale**

**Al Personale Docente**

**Al Personale ATA**

**Al DSGA**

**Alla RSU**

**Al RLS**

**Al Consiglio di Istituto**

**Ai Genitori**

**Agli Studenti**

**All'Albo**

**Al Sito web**

**OGGETTO: Avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2021/2022. Piano Operativo per la gestione delle attività scolastiche durante il periodo di emergenza sanitaria da Covid-19.**

**Delibera Consiglio d'Istituto n. 64 del 6 ottobre 2021**

**Delibera del Collegio dei Docenti n.222 del 14 settembre 2021**

**VISTO il Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19, a.s. 2021/22, sottoscritto in data 14/8/2021,**

**VISTA l'Adozione del “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione” per l'a.s. 2021/2022, prot.n. 257 del 6/8/2021;**

**VISTO il PIANO SCUOLA 2021/2022. Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative, nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione;**

**VISTA la Nota prot. n. 1107 del 22/7/2021, AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12/7/2021 (Verbale n. 34)**

**VISTO il Decreto Legge n. 111 del 6/8/2021, “MISURE URGENTI PER L'ESERCIZIO IN SICUREZZA DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE, UNIVERSITARIE, SOCIALI E IN MATERIA DI TRASPORTI”;**

**VISTO il Rapporto ISS Covid-19 N. 12/2021, “RACCOMANDAZIONI AD INTERIM**

**SULLA SANIFICAZIONE DI STRUTTURE NON SANITARIE NELL'ATTUALE EMERGENZA COVID-19: AMBIENTI/SUPERFICI". Aggiornamento del Rapporto ISS COVID19 n. 25 /2020. Versione del 20 maggio 2021;**

- VISTA** la Nota prot. n. 12377 del 13/8/2021 – Decreto Legge n. 111 del 6/8/2021, MISURE URGENTI PER L'ESERCIZIO IN SICUREZZA DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE, UNIVERSITARIE, SOCIALI E IN MATERIA DI TRASPORTI – Parere Tecnico”;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione prot. n.265 del 16/8/2021 recante la ripartizione tra le Istituzioni scolastiche statali delle risorse da destinare a spese per l'acquisto di beni e servizi, in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/22, per finalità connesse all'esigenza di contenere il rischio epidemiologico da Covid-19;
- VISTA** la Nota prot. n.900 del 18/8/2021 – “Trasmissione Protocollo di sicurezza a.s. 2020/21;
- VISTO** il D.L. 10 sett.2021, n. 122 – G.U. n. 217: “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale”.
- CONSIDERATA** la complessità organizzativa e le peculiarità che caratterizzano l'erogazione del servizio scolastico nei vari ordini e gradi, con particolare riferimento alla esigenza di salvaguardare il benessere psicofisico e sociale soprattutto dei minori garantendo lo svolgimento delle attività in presenza.

**QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA,**

al fine di assicurare idonee informazioni a tutte le componenti della comunità educativa, necessarie ad assumere comportamenti corretti per l'avvio dell'anno scolastico in sicurezza, ha predisposto il presente PIANO OPERATIVO. Con esso si intende presentare le possibili misure di mitigazione/controllo da adottare in relazione ai possibili scenari epidemiologici di diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 nella Comunità scolastica nel 2021-2022, alla luce dell'impatto delle misure intraprese nella stagione 2020-2021, dei cambiamenti epidemiologici e dello stato di avanzamento della campagna vaccinale. Pertanto, sulla base dei Documenti ministeriali e delle esigenze specifiche di questa Istituzione scolastica, sono state individuate le Misure organizzative, di prevenzione e di protezione, che di seguito si esplicitano, a cui tutto il personale in servizio, gli alunni, i genitori e i visitatori devono attenersi scrupolosamente.

Tale documento sarà reso noto a tutti gli stakeholders attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della scuola

**Misure organizzative**

**Corresponsabilità educativa**

Nella ripartenza dell'anno scolastico il rapporto tra la scuola e la famiglia assume un ruolo fondamentale, una proficua e leale collaborazione è fondamentale per garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza. A tal proposito genitori e studenti sono invitati a sottoscrivere l'**integrazione** al “Patto educativo di corresponsabilità” per la collaborazione attiva tra scuola e famiglia, allegata al presente Piano.

**Controllo temperatura**

Nel contesto delle iniziative di prevenzione si segnala che la prima verifica sullo stato di salute dei minori ricade sotto la responsabilità dei genitori coadiuvati dal Servizio Sanitario Nazionale. In questa prospettiva la prima verifica di assenza di una temperatura superiore ai 37,5° e di una buona

condizione di salute generale deve essere controllata a casa. Resta inteso che l'alunno, in caso di sintomatologia sospetta sia del minore che di un componente del nucleo familiare, non dovrà essere accompagnato a scuola, ma si renderà necessario consultare il pediatra di libera scelta/medico di medicina generale. Ad ogni buon fine, agli alunni in ingresso e/o a quelli che durante il tempo scuola dovessero manifestare sintomi influenzali sarà, comunque, rilevata la temperatura. Nel caso in cui la temperatura di un alunno dovesse essere superiore ai 37,5°, lo stesso sarà accompagnato nell'aula all'uopo identificata per le emergenze e sarà assistito da un collaboratore scolastico, in attesa dell'arrivo di uno dei genitori.

### **Disposizioni sanitarie**

Tenuto conto della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID-19 si richiama al rispetto delle seguenti principali disposizioni generali di natura sanitaria, condivise con il Ministero della Salute ed il Comitato Tecnico Scientifico a livello nazionale:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil- influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (soggetti con sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°; provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o i suoi collaboratori della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.

### **Verifica Green Pass**

Si fa presente che con D.L.122 del 10 settembre 2021 vengono apportate delle modifiche all'art.1 del D.L. 52 del 2021, con il quale veniva disposto l'impiego della certificazione verde COVID-19, obbligatoria per i lavoratori della scuola. Il D.L. 122 dispone che fino al 31 dicembre 2021, attualmente termine dello stato di emergenza, CHIUNQUE acceda alle strutture scolastiche educative e formative DEVE POSSEDERE ED È TENUTO ad esibire la certificazione verde COVID-19. La disposizione NON SI APPLICA, per quanto di nostro interesse esclusivamente ai bambini della scuola dell'infanzia e agli alunni della scuola primaria e secondaria di I grado, nonché, fino al 30 sett. 2021, salvo ulteriori disposizioni, ai soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti dalla Circolare del Ministero della Salute n°35309 del 4 agosto 2021. Ciò premesso, fermo restando che gli accessi saranno consentiti solo in caso di necessità indifferibili, a partire dal giorno 11 settembre, in applicazione del D.L.122/2021 a CHIUNQUE acceda alle strutture scolastiche educative e formative sarà rilevato tramite esibizione il possesso del Green Pass COVID-19.

### **Assenza per malattia**

Ai fini della prevenzione del contagio dopo un'assenza da parte degli alunni per malattia superiore a

tre giorni, la riammissione a scuola al 4° giorno, se trattasi di bambini dell'infanzia, sarà consentita previa presentazione di idonea certificazione del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica; dopo un'assenza da parte degli alunni per malattia superiore a cinque giorni, la riammissione a scuola al 6° giorno, se trattasi di bambini di scuola primaria e secondaria, sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

### **Registro delle presenze-Autodichiarazione**

All'ingresso della scuola è previsto un registro delle presenze di persone che accedono alla struttura. Tali persone dovranno dichiarare la propria identità e lasciare recapito telefonico. Le notizie potrebbero essere utili in caso di eventuale tracciamento. Le stesse dovranno, altresì, produrre un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

### **Accesso dell'utenza**

Per l'intera permanenza nei locali scolastici l'utenza, o chiunque, a vario titolo, abbia necessità di accedere ai locali, dovrà indossare obbligatoriamente la mascherina chirurgica e dovrà procedere all'igienizzazione delle mani.

Nel caso in cui per il visitatore sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non potrà accedere ai locali scolastici.

L'accesso alla scuola deve avvenire nel rispetto del divieto di assembramento di persone, pertanto, chi arriva deve rimanere in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario a chi è già presente negli uffici.

All'ingresso della scuola sarà rilevata la temperatura corporea.

L'accesso ai visitatori sarà, comunque, circoscritto ad esigenze indifferibili e, laddove possibile, si farà ricorso alla comunicazione a distanza.

### **Accesso degli alunni all'edificio scolastico**

I nostri edifici scolastici sono articolati su due livelli, con ampi corridoi in ogni piano. Oltre alle aule della didattica, sono dotati di Laboratori e di Palestre, ad eccezione del plesso Basile. Dal punto di vista logistico sono dotati di più di un accesso e di scale di emergenza.

Considerato che il flusso in ingresso e in uscita dagli edifici scolastici determina una notevole criticità, l'intera platea scolastica sarà divisa in gruppi costituiti da determinate classi, e ciascuno avrà un ingresso dedicato, chiaramente identificato con opportuna segnaletica, per limitare al massimo gli assembramenti.

Ogni gruppo utilizzerà lo stesso varco dedicato in ingresso la mattina ed in uscita alla fine dell'orario scolastico, utilizzando modalità di scaglionamento, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.

In tutti i plessi annessi alla scuola è stata utilizzata specifica segnaletica che invita al rispetto delle regole di igiene e di distanziamento.

. Ad ogni modo, in collaborazione con gli insegnanti della scuola dell'infanzia, si è ritenuto opportuno disporre i banchetti in semicerchio e posizionare le sedioline su entrambi i lati così da formare uno zig-zag, garantendo quel minimo di distanziamento possibile almeno durante le attività didattiche ai banchi. La scuola dispone di ampi spazi verdi e sarà cura delle insegnanti organizzare quanto più possibile attività all'aperto quando le condizioni atmosferiche lo consentano. I banchi, i giochi e le giostrine e tutte le suppellettili presenti in aula saranno igienizzati ogni giorno dai ccss; zainetti, giubbotti e cappottini saranno lasciati fuori nei corridoi sugli appositi attaccapanni. Le aule saranno arieggiate frequentemente, almeno una volta a settimana saranno sanificate e ogniqualvolta dovesse verificarsene la necessità. Sarà cura dei ccss igienizzare i bagni almeno 2 volte al giorno e una terza volta a conclusione delle attività didattiche. I bambini igienizzeranno le mani di frequente e le laveranno prima dei pasti, asciugandole con tovagliette di carta monouso. Gli ingressi e le uscite, al fine di evitare assembramenti, sono stati definiti con margine di flessibilità oraria.

### **Pausa mensa**

A seguito di sopralluoghi effettuati nei locali mensa in dotazione della scuola, di verifica delle planimetrie, della valutazione degli spazi in rapporto al numero di alunni iscritti al tempo pieno si è ravvisata la necessità di consumare il pranzo nei refettori, in più turni, laddove sono disponibili i refettori, creando le condizioni per garantire il distanziamento tra i bambini, accurata igienizzazione e areazione tra un turno e l'altro; nel plesso Basile in cui non è disponibile alcun locale refettorio, i bambini pranzeranno nelle aule, in cui si procederà alla igienizzazione dei banchi prima e dopo i pasti. Anche nel plesso Rodari, a garanzia del mantenimento di gruppi stabili, come previsto dalla vigente normativa anti covid per la scuola dell'infanzia, i pasti saranno consumati nelle singole aule. Il personale della Ditta aggiudicataria del servizio, di pertinenza comunale, osserverà il protocollo di accesso e permanenza ai locali, utilizzando tutti i dispositivi di protezione atti a garantire la massima sicurezza e allo stesso sarà verificato tutti i giorni il Green Pass.

### **Organizzazione dell'orario scolastico**

L'orario scolastico curricolare sarà organizzato in cinque giorni a settimana, con inizio dalle ore 8.00 alle ore 14.00 per la scuola secondaria di I grado. Si osserverà l'orario dalle ore 8,10 alle ore 13,10 nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì e dalle ore 8,10 alle ore 16,10 il mercoledì nella scuola primaria T.N. plesso Bovio e nella classe V A T.N. San Barbato allocata presso il plesso Pontillo. Dalle ore 8,30 alle ore 16,30 i plessi Pontillo e San Barbato funzioneranno a Tempo Pieno. La scuola dell'infanzia funzionerà dalle ore 8,30 alle ore 13,30 con margini di flessibilità e potrà garantire il tempo scuola fino alle ore 16,30 ad inizio mensa previsto per gli inizi di ottobre. Qualora si dovesse riconfermare la possibilità di organico aggiuntivo, considerata la difficoltà con i bambini dell'infanzia a far rispettare il distanziamento di almeno un metro, le sezioni saranno suddivise in due gruppi, ciascuno dei quali avrà la sua specifica allocazione. Per esigenze logistiche, una sezione del plesso Basile è temporaneamente allocata presso il plesso Pontillo/Rodari in cui si dispone di spazi ampi, appositamente ricavati per consentire una ottimale sistemazione, con finestre ampie per la necessaria aerazione e la presenza di collaboratori scolastici che prestano attività di supporto per le uscite ai servizi igienici.

L'ingresso è presidiato dai collaboratori scolastici che consentono l'accesso, classe per classe, permettendo l'accesso successivo solo quando i corridoi e le scale saranno stati sgomberati dal flusso di ingresso precedente.

Al fine di ridurre gli spostamenti interni, gli alunni sono indirizzati ad entrare attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule. Lungo i corridoi e sulle scale di accesso ai piani sono state delimitate due direzioni di marcia di senso opposto. Le uscite saranno presidiate dalla Polizia Municipale e da volontari del Servizio Civile.

Il sabato libero consentirà di utilizzare le aule per progetti PON o altri percorsi progettuali definiti dal Collegio dei Docenti per l'elevato valore formativo, coerente con gli obiettivi prefissati e con il profilo dell'alunno in uscita. Con apposita circolare del 10/09/2021 prot. n.5668/08-01 pubblicata sul sito istituzionale della scuola, sono stati esplicitati tutti i percorsi individuati per evitare

assembramenti in entrata e in uscita, utilizzando tutte le opportunità offerte dalle strutture e scaglionando gli orari.

### **Misure di prevenzione per lo svolgimento della didattica**

I locali scolastici, compreso i laboratori e le palestre (per queste ultime si rimanda ad apposito regolamento allegato al presente documento), sono stati organizzati in modo tale da consentire il distanziamento non inferiore a un metro e il ricambio d'aria ad intervalli regolari.

Le aule destinate alla didattica sono state predisposte, anche grazie ad interventi di tipo strutturale, in modo tale da accogliere un numero di alunni per classe secondo i parametri del CTS con riferimento alle indicazioni sanitarie sul distanziamento fisico, che costituisce una delle misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19.

Il distanziamento fisico, quindi, rimane una delle misure prioritarie per ridurre il rischio di trasmissione in ambito scolastico. Deroche al rispetto del distanziamento non possono essere effettuate laddove non si può fare uso delle mascherine chirurgiche, ad esempio durante il tempo mensa, in cui per il consumo di cibi e bevande la mascherina chirurgica non può essere utilizzata. È garantito il distanziamento di due metri nella zona interattiva della cattedra e tra insegnante e alunni. I bambini della scuola dell'infanzia continuano ad essere esonerati dall'uso di dispositivi di protezione delle vie aeree.

### **Disabilità e inclusione scolastica**

Priorità irrinunciabile è la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni diversamente abili allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà.

Sulla base del numero di alunni disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile.

Ovviamente nell'allocazione delle classi alle aule si è tenuto conto delle necessità indotte da tali alunni, nonché delle postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Si ricorda che le misure di prevenzione e contenimento presentano delle particolarità nella gestione degli alunni diversamente abili: gli alunni con forme di certificata disabilità non compatibile con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, sarà previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico, il lavoratore unitamente alla mascherina chirurgica, potrà usare guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

Ovviamente occorrerà definire caso per caso le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

### **Didattica digitale integrata**

Il DM 26 giugno 2020, n. 39 ha previsto la necessità per le scuole di dotarsi di un *Piano scolastico per la didattica digitale integrata*.

Il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata è stato predisposto ed approvato dal Collegio dei Docenti nel giorno 7 settembre 2020, con delibera n.135 al fine di poter procedere efficacemente con le attività didattiche, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle

condizioni epidemiologiche contingenti. In esso sono state previste quote orarie settimanali minime di lezione, nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di *lockdown*.

### **Sala insegnanti**

Le sale insegnanti, laddove non recuperate come spazi didattici, possono essere regolarmente utilizzate, purché nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutti coloro che le occupano.

### **Laboratori**

Nei laboratori il numero massimo di alunni deve essere calcolato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra loro e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Nei laboratori dove vi sono delle postazioni fisse (ad es. laboratori di informatica) ad ogni cambio di classe dovrà essere effettuata la pulizia delle superfici di contatto ed essere igienizzati.

### **Palestre**

Per le attività di scienze motorie è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli alunni di almeno 2 m ed altrettanto tra gli alunni e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali. Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe. Nel caso le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, in orari non sovrapposti a quelli connessi alle esigenze della scuola, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto. Per quanto non specificato si rimanda al "Regolamento utilizzo palestre – emergenza Covid" prot.1272/08-01 del 12/2/2021, presente nel banner "REGOLAMENTI".

### **I Referenti Covid**

Considerato l'elevato numero di alunni e di personale scolastico sono stati nominati due Referenti Covid nei plessi più numerosi e un referente nei plessi con minor numero di classi, tenendo conto anche del tempo scuola fino alle 16,30 in tutti i plessi e la presenza del corso musicale funzionante fino al tardo pomeriggio presso la sede centrale, in cui insistono anche gli uffici di presidenza e di segreteria. La maggior parte di essi ha già effettuato nello scorso anno apposita formazione.

Il referente scolastico per Covid\_19 è tenuto a svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione in presenza di casi e/o focolai di Covid\_19 che interessano l'istituzione scolastica. Pertanto, *le famiglie e gli operatori scolastici sono tenuti a dare comunicazione immediata al referente scolastico per COVID-19 operativo nel Plesso nel caso in cui un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19*; egli aggiorna costantemente il registro degli interventi effettuati utilizzando il modulo Drive appositamente predisposto per raccogliere i seguenti dati: giorno e ora intervento, come si è venuti a conoscenza del problema, breve descrizione del fatto con indicazione dei nomi e dei ruoli dei coinvolti, azioni messe in atto; mantiene i rapporti con i referenti Covid per l'ambito scolastico individuati all'interno del Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL competente territorialmente. Egli dovrà porre particolare attenzione alla privacy, avendo cura di non diffondere nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del Garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Egli avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il Dirigente scolastico, le famiglie dei

bambini/alunni individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre un'informativa per gli utenti e lo staff della scuola. Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

Per rilevare movimenti classe, presenti e assenti e docenti assegnati fa testo il Registro elettronico, per il personale ATA la registrazione elettronica delle presenze gli incarichi assegnati.

In caso di richiesta dati su movimenti alunni e docenti o personale ATA da parte del DdP il referente si rivolgerà agli uffici di segreteria.

In presenza di alunni con fragilità il referente Covid\_19 può essere chiamato a concertare con il referente DdP la possibilità di una sorveglianza attiva, finalizzata per esempio ad ottenere un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici, in accordo/con il PLS (pediatra di libera Scelta) o il MMG (medico di Medicina Generale) e la famiglia.

▪ avvia, se viene data comunicazione di caso positivo a scuola, le procedure necessarie per effettuare una sanificazione straordinaria:

la sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

▪ Richiede la chiusura delle aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione, l'apertura delle porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente, la sanificazione (pulizia e disinfezione) di tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.

### **Formazione**

Il Collegio dei docenti elaborerà un Piano di formazione per il personale scolastico che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:

#### **Tutto il personale scolastico**

- Completamento del programma di formazione in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro in attuazione dell'art. 37 comma 7 Dlgs n.81/2008
- Formazione/informazione sulle Misure per il regolare avvio dell'anno scolastico in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19

### **Personale docente**

Le nuove tecnologie digitali



- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica

### **Personale ATA**

- Digitalizzazione delle procedure amministrative
- Lavoro agile
- Architettura digitale delle istituzioni scolastiche
- Organizzazione del lavoro
- Stato giuridico ed economico del personale

### **Misure di pulizia, di igienizzazione e di sanificazione**

Al fine di garantire l'igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature, viene assicurata la pulizia e l'igienizzazione giornaliera di tutti gli ambienti secondo il cronoprogramma predisposto dal DSGA e documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia sono inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- i servizi igienici;
- le attrezzature e i laboratori;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici, tastiere, mouse, davanzali).

La pulizia e l'igienizzazione saranno effettuate:

- utilizzando materiale detergente con azione virucida
- garantendo la frequente ed adeguata aerazione di tutti i locali
- mantenendo costantemente aperti gli infissi esterni dei servizi igienici che saranno sottoposti a pulizia non meno di due volte al giorno, oltre quella di fine giornata e, comunque, ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità;
- sottoponendo a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

Saranno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per gli alunni e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico per permettere l'igiene frequente delle mani.

Per ogni aula è previsto un dispenser di soluzione idroalcolica per la frequente pulizia delle mani: prima e dopo il contatto interpersonale, dopo il contatto con le superfici, all'arrivo e all'uscita, prima e dopo l'uso del bagno, prima e dopo la merenda, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso.

L'igiene personale deve essere integrata nella routine che scandisce normalmente la giornata degli alunni per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza.

Tutti gli alunni della scuola primaria e secondaria devono recarsi a scuola indossando una mascherina chirurgica sin dall'ingresso ai locali.

Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di dispositivi di protezione individuali che saranno forniti dalla scuola. Oltre alla consueta mascherina chirurgica, il personale che opera nella scuola dell'infanzia e con gli alunni diversamente abili, sarà fornito di ulteriori DPI, come guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose.

Con cadenza settimanale e ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità i locali scolastici saranno sanificati dai CCSS con attrezzature in dotazione della scuola.

### **Aula di emergenza**

Negli edifici scolastici sono state individuate 4 aule di emergenza destinate all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. La prima aula a sx plesso Basile, l'infermeria plesso Pascoli, l'infermeria Plesso Pontillo, l'aula sita al I piano sovrastante l'ingresso principale plesso Bovio/San Barbato.

La persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto. Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente. sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

### **Informazione e comunicazione all'utenza e al personale**

Si predispongono iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, avvalendosi di tutti gli strumenti disponibili: cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative o webinar.

Si allega:

- **Integrazione Patto educativo di corresponsabilità**

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Maria Caiazzo**

Firma autografa sostituita a mezzo  
stampa, ai sensi dell'art. 3 co. 2 del

D.Lgs 12/02/1993 n. 39